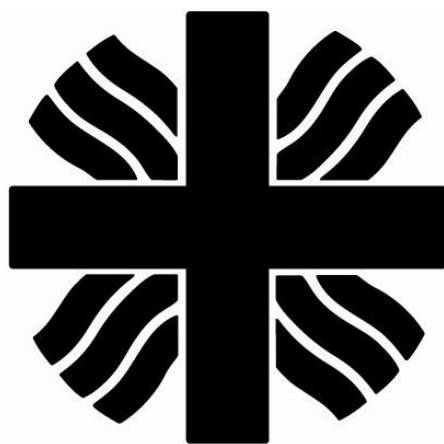


Farní charita



Dvůr Králové nad Labem

**Výroční zpráva za rok
2008**

Slovo ředitele

Milí přátelé,

ve Výroční zprávě Farní charity Dvůr Králové nad Labem bychom vás rádi informovali o činnosti Charity za rok 2008. Na následujících stránkách se seznámíte s aktivitami, které jsme uskutečnili v loňském roce. Mezi tyto aktivity patří projekt Nová Šance, Občanská poradna, Osobní asistence a v neposlední řadě také Nízkoprahové zařízení Střelka. Také chceme touto formou poděkovat všem, kteří podle svých možností a schopností přispívají ke zkvalitňování služeb, a tím i k naplňování našeho poslání.

Petr Vatuňa

Občanská poradna

Základní činností poskytované služby

je pomoc při uplatnění práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Poskytované služby s ohledem na místní potřeby:

Uživatelé se na nás obracejí v souvislosti s propuštěním s celým komplexem problému (ztížené uplatnění na trhu práce, bydlení, rodinné vztahy, problematika zadlužení, sociální dávky). Protože se jedná převážně o občany sociálně slabší se základním vzděláním jsou pro ně kvalifikované poradenské služby O.P. vhodnou formou sociální pomoci. Občanská poradna v Jaroměři začala dobře fungovat a dostala se do povědomí lidí z Jaroměře a okolí. V této poradně řešili lidé nejvíce problémů ve 2. čtvrtletí roku 2008.

Počet uživatelů služby: 868 (z toho 137 z Jaroměře a 138 z Hořic v Podkrkonoší)

Území, v němž je služba poskytována:

město Dvůr Králové nad Labem, Jaroměř, Hořice v Podkrkonoší

Okruh osob, pro které je služba určena:

osoby v tísní
osoby žijí v žijící v sociálně vyloučených komunitách
jiné skupiny problémových osob
osoby nad 15 let

Cílem služeb poskytovaných v občanské poradně je zajistit, aby lidé netrpěli neznalostí svých práv a povinností. A současně vést občany, aby se naučili konstruktivně řešit své problémy a obtížné životní situace. Chceme zajistit, aby občané měli přístup k informacím o svých

právech a povinnostech a nebyli diskriminováni neschopností účinně vyjádřit své potřeby. Pomáhat při řešení obtížných sociálních situací našich uživatelů služeb a poskytováním kvalitního poradenství těmto situacím předcházet. Splnění cílů chceme dosáhnout poskytováním kvalitního poradenství ve spolupráci s místní samosprávou. Služby občanské poradny jsou součástí komunitního plánu sociálních služeb regionu města Dvora Králové n.L. Služby poradny jsou poskytovány všem lidem bez ohledu na jejich kulturní, náboženskou, politickou či jinou příslušnost. Služby poradny jsou poskytovány bezplatně. Poradna klientům poskytuje informace v oblasti bydlení, dávek sociálního zabezpečení, pracovně právních vztahů a nezaměstnanosti, rodinných a mezilidských vztahů, legislativy a lidských práv. Cílem služeb je zajištění bezplatného, všeobecného, nestranného a anonymního poradenství pro občany regionu a následná pomoc v prosazování jejich práv a zájmů. Výstupem našich služeb je výchova k samostatnému a zodpovědnému občanskému chování lidí, kteří netrpí neznalostí svých práv a povinností. Cílovým stavem je pozitivní ovlivňování chodu veřejné správy a samosprávy ve prospěch občanů.

Občanská poradna nabízí poradenství v oblasti:

- sociálního zabezpečení a péče
- pracovních vztahů
- bydlení
- majetkoprávních vztahů
- rodinných a mezilidských vztahů
- spotřebitelské problematiky
- v dalších oblastech

Nová šance

Praktické činnosti s cílovými skupinami:

Jedná se o osoby z řad uchazečů o zaměstnání, které náleží k tzv. znevýhodněným skupinám na trhu práce, osoby, které se ocitly v mimořádně obtížných poměrech nebo které v nich žijí, osoby společensky nepřizpůsobivé, osoby ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.

Jsou to často osoby bez kvalifikace nebo s nízkou úrovní kvalifikace. U těchto cílových skupin, na které jsme se při realizaci projektu zaměřili, se často jedná o kumulaci výše uvedených handicapů, proto realizací tohoto projektu přispíváme k naplnění opatření 3.1.1 Posílení aktivní politiky zaměstnanosti při zaměstnávání uchazečů a zájemců o zaměstnání.

Počet uživatelů služby: 360 za celé období projektu

Podrobný popis realizace aktivity

Přímá činnost:

- metodická příprava koordinace činnosti střediskem
- setkání odborných pracovníků
- zajištění průběžného odborného vzdělávání pro pracovníky projektu
- při realizaci sociálně právního poradenství informovat klienty o možnostech projektu
- zakoupení vybavení a zařízení
- informování organizací a zařízení o činnosti projektu a jeho nabízených službách
- návrh informačních letáků
- vypracování pravidel pro realizaci

Analýza situace klienta - zjišťování jeho potřeb a aktuálních problémů. Při přijímací proceduře poskytovatel seznamuje zájemce o službu s kritérii pro přijetí, podmínkami a způsoby poskytování služby a zjišťuje jeho potřeby. Uživatelům cílové skupiny je služba dostupná bez diskriminace.

Individuální plánování služeb - poskytování služeb vychází z individuálních potřeb a přání uživatele, z jeho osobních zájmů a cílů a je postaveno na jeho schopnostech a možnostech nikoli omezeních a nedostacích. Organizace služeb podporuje poskytováním služeb uživatelům rozvíjet jejich osobní cíle a naplňovat je. Způsob poskytování služby vychází z individuálního plánování zpracovaného v písemné podobě, která se průběžně aktualizuje. Plánování služeb je kontinuální proces a klient se na něm může aktivně podílet.

Sociální stabilizace - působení sociální služby se do každodenního života uživatele služeb neodráží negativně, neomezuje jeho vztahy s blízkými lidmi ani s lidmi z místní komunity - obce, nesnižuje respekt k jeho osobě, neomezuje jej žít bez možnosti ovlivnit každodenní rytmus vlastního života. Služba naopak podporuje člověka, který o to má zájem, v tom, aby mohl žít podobně, jako jeho vrstevníci.

Jednotkové náklady jsou tvořeny osobními náklady na vedoucího projektu, osobní náklady na poradce a supervizi a služby spojené s provozem kanceláří.

Další informace o projektu

Jako důležitou součást realizace projektu vnímáme spolupráci příjemce a partnera, kteří se vzájemně podílí na zvyšování odborných, organizačních, ale také věcných předpokladech schopnosti pracovat u osob, které jsou dlouhodobě nezaměstnané. Nastavením kvalitní spolupráce mezi žadatelem a partnerem a kvalifikovaná sociální práce, mohou přinést nový pohled na práci s cílovými skupinami s dopadem na jejich uplatnění na trhu práce. Významná je také snaha o definici postupu zaměřených na poradenství pro osoby dlouhodobě nezaměstnané a aplikace těchto poznatků nejen v naší organizaci, ale podle dosaženého výsledku také použitelné v dalších institucích. Při realizaci projektu se zaměřujeme na cílovou skupinu osob, které jsou často neuplatnitelné na trhu práce, jejich sociální situace je velmi nestabilní a jejich schopnost pracovat je z důvodů celkového stavu snížena.

Osobní asistence

I v roce 2007 jsme spolupracovali se Základní a praktickou školou ve Dvoře Králové nad Labem, kde žákům poskytujeme tuto službu.

Základní činnosti poskytované služby vychází ze zákona č. 108/2006 Sb.:

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Služba je realizována v domácnostech uživatelů (sebeurčující asistence – dospělí uživatelé) a v mateřských a základních školách (řízená asistence nezletilých).

Sebeurčující asistence je realizována v domácnostech uživatel, kdy osobní asistenti navštěvují jednotlivé uživatele a dle sjednaného plánu, na kterém se uživatel aktivně podílí, vykonávají jednotlivé úkony, které obsahují zejména:

Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu – pomoc při oblékání a vysvlékání, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, pomoc při podávání jídla a pití, pomoc při přípravě pokrmu, pomoc při přesunech z místa na místo, pomoc při pohybu aktivním i pasivním (vozík)

-manipulace s vozíkem, překonávání terénních a architektonických překážek.

Pomoc při osobní hygieně – pomoc při běžných činnostech osobní hygieny, při pravidelné toaletě, pomoc s celkovou hygienou těla, pomoc při mytí vlasů, pomoc při používání WC, jednoduché ošetrovatelské úkony.

Poradenství – poskytování sociálně právního poradenství kvalifikovanou osobou.

Zajištění chodu domácnosti – pomoc s úklidem údržbou domácnosti, zajištění nákupu a pochůzek.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím – doprovázení k lékaři, na zájmové kulturní akce, dohled nad dospělým občanem v denní době.

Vzhledem k charakteru handicapu a věku uživatel služeb je nutné uvažovat o dvojím přístupu k uživateli.

Pomoc při prosazování práv a zájmů – pomoc při komunikaci, překonávání překážek, způsobených komunikací, pomoc při vyřizování běžných žádostí, např. na poště apod.

Uživatel služby si sám určuje způsob poskytování služeb jejich charakter v souladu s dohodou o poskytování služby. Osobní asistent nahrazuje – kompenzuje – handicap uživatele, tedy provádí úkony, které by v případě zdraví uživatel prováděl sám.

Uživatelé služby jsou svébytní a sami si určují způsob poskytování služeb a jejich charakter.

Sám uživatel rozhoduje o úkonech osobního asistenta v závislosti na tíži a charakteru svého handicapu.

Stejně důležitý jako objem a kvalita vykonané práce je způsob jakým je práce provedena – tedy jak to chce uživatel, jak je na provádění daného úkonu zvyklý a jak jej potřebuje provést vzhledem ke svému zdravotnímu stavu a daným omezením.

Osobní asistent nahrazuje ruce, nohy, nebo smyslové orgány uživatele a uživatel si organizuje práci a pomoc svého asistenta sám.

Pracovníci vždy musí respektovat lidskou důstojnost a autonomii handicapovaného člověka.

Řízená asistence (předškolní a školní) je poskytována ve školních zařízeních a spočívá v doprovodech a v dopravě do školy a ze školy, při přesunech v rámci školy, při použití toalety, apod.

Náplní asistence není ani vyučování, ani výchovná či pedagogická činnost. Osobní asistent dělá to co uživatel nutně potřebuje, ale co vzhledem ke svému postižení dělat sám nemůže.

Počet uživatelů služby: 24

Území, v němž je služba poskytována:

město Dvůr Králové nad Labem

Okruh osob, pro které je služba určena:

Forma poskytované služby: *terénní*

Okruh osob, pro které je sociální služba určena:

- Cílová skupina:
1. osoby se zdravotním postižením
 2. osoby s tělesným postižením
 3. osoby s kombinovaným postižením

Věková struktura uživatelů:

1. dospělí (27 – 64 let)
2. mladší senioři (65 – 80 let)
3. děti předškolního věku (do 6 let)
4. mladší děti (7 – 10 let)
5. starší děti (11 – 15 let)

Slovní popis cílové skupiny:

Uživatelé služeb jsou osoby s tělesným postižením z města Dvora Králové, které mají sníženou soběstačnost, a jejich situace vyžaduje pomoc jiné osoby.

Tato služba je určena osobám, které si nedovedou udělat vlastními silami základní životní úkony, tj. ty, bez nichž by byly bezprostředně ohroženy na zdraví, či dokonce na životě.

Služba osobní asistence je službou terénní, čili je realizována v domácnosti uživatele, resp. V místě jeho pobytu – na jeho pracovišti, ve škole, při společenském, sportovním či kulturním vyžití, což je velmi pozitivní na psychickou stránku uživatele.

Služba je alternativou pobytu uživatele v některém z pobytových zařízení.

Převažující podíl uživatelů tvoří zdravotně postižení žáci předškolních a školních zařízení.

Nízkoprahové zařízení Střelka

Základní činnosti poskytované služby:

výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

sociálně terapeutické činnosti

pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Nízkoprahové zařízení Střelka usiluje o sociální začlenění a pozitivní změnu v životním způsobu dětí a mládeže ve Dvoře Králové a okolí, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci, poskytovat informace, odbornou pomoc, podporu a předcházet tak jejich sociálnímu vyloučení, minimalizovat možná rizika související s jejich způsobem života, umožnit jim lépe se orientovat v jejich sociálním prostředí a vytvářet podmínky, aby v případě zájmu mohly řešit svoji nepříznivou situaci, a také naučit uživatele smysluplně využít svůj volný čas. Děti a mládež sem mohou docházet jak se jim zlíbí (1x či několikrát – nejsou vázáni žádnou pravidelnou docházkou).

Počet uživatelů služby: 50

Území, v němž je služba poskytována:

město Dvůr Králové nad Labem

Okruh osob, pro které je služba určena:

děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy

nemohou nebo nechtějí se zapojovat do volnočasových aktivit

dávají přednost pasivnímu trávení volného času

dávají přednost trávení volného času mimo domov

mají vyhraněný životní styl
vyhýbají se standardním formám institucionalizované pomoci a péči

Volnočasový klub Střelka je určeno především pro děti z patologických a sociálně slabých rodin, děti, které se těžko adaptují v prostředí klasických družin a zájmových aktivit. Zde jim bude nabídnuto zcela volné zapojení se do různých činností, s tím, že jejich účast nebude závazná. Důraz je kladen na vytvoření vhodného prostředí, které mnohým z těchto dětí chybí. Zařízení také slouží dětem z okolních vesnic, jejichž volný čas je vymezen příjezdy a odjezdy autobusů. Nabízená je také pomoc s vytvářením kvalitních vzájemných vztahů, pomoc v oblasti citového strádání. Je nabízena praktická pomoc s vypracováním domácích úkolů. Pro široké využívání služeb tohoto sociálního zařízení je pozitivním přínosem poloha budovy v samém centru města.

Další činnost Farní charity Dvůr Králové nad Labem

Tříkrálová sbírka – 58 978,- Kč

Sbírka ošacení, kterou pořádáme dvakrát ročně, vždy na jaře a na podzim a to ve spolupráci s diakonií Broumov.

Ve spolupráci s diecézní katolickou charitou Hradec Králové projekt adopce na dálku. DCH HK ve spolupráci s biskupem Bernardem Morasem z diecéze Belgaum v indickém státě Karnataka zahájila tento projekt v České republice v roce 2000. Jeho cílem je podpora vzdělání chudých indických dětí, aniž by musely opustit vlastní rodinu a kulturní prostředí. Všem zájemcům poskytujeme kontakty na příslušné odpovědné pracovníky diecézní charity Hradec Králové.

Hospodaření

Výčet položek
podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.
ve znění vyhlášky č. 476/2003 Sb.

ROZVAHA

ke dni 31.12.2008

Název, sídlo a právní forma
a předmět činnosti účetní jednotky

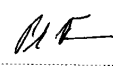
IČ
43464637

Famí charita Dvůr Králové nad Labem
Palackého 99
Dvůr Králové nad Labem
544 01
Česká republika

AKTIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
	a	b	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	000	323,00	12,00
II.	Pohledávky celkem	000	245,00	0,00
II. 1.	Odběratelé	000	5,00	0,00
II. 18.	Dohadné účty aktivní	000	240,00	0,00
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	000	78,00	12,00
III. 1.	Pokladna	000	5,00	11,00
III. 3.	Účty v bankách	000	73,00	1,00
	Aktiva celkem	000	323,00	12,00

PASIVA

	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
a	b	4	5
A. Vlastní zdroje celkem	000	-2,00	-160,00
I. Jmění celkem	000	-1,00	-1,00
I. 1. Vlastní jmění	000	-2,00	-2,00
I. 2. Fondy	000	1,00	1,00
II. Výsledek hospodaření celkem	000	-1,00	-159,00
II. 1. Účet výsledku hospodaření	000	x	-157,00
II. 2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	000	-1,00	x
B. Cizí zdroje celkem	000	325,00	172,00
III. Krátkodobé závazky celkem	000	320,00	172,00
III. 1. Dodavatelé	000	0,00	1,00
III. 3. Přijaté zálohy	000	70,00	0,00
III. 5. Zaměstnanci	000	75,00	65,00
III. 7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	000	68,00	43,00
III. 9. Ostatní přímé daně	000	22,00	10,00
III. 17. Jiné závazky	000	85,00	53,00
IV. Jiná pasiva celkem	000	5,00	0,00
IV. 1. Výdaje příštích období	000	5,00	0,00
Pasiva celkem	000	323,00	12,00

Odesláno dne: 31.3.09	Razítko:  Farní Charita Palackého 99 ② Dvůr Králové n. L. IČO: 434 64 637 Tel.: 499 620 431	Podpis odpovědné osoby: _____	Podpis osoby odpovědné za sestavení: 	Okamžik sestavení: _____
Telefon: _____				

Poznámka:

Stavy jednotlivých účtů uvedených v aktivech rozvahy se zjišťují jako rozdíly obrátů stran Má dátí a Dal. Podle výsledku tohoto výpočtu vstupují do aktiv s kladným nebo záporným znaménkem. Stavy jednotlivých účtů uvedených v pasivech rozvahy se zjišťují jako rozdíly obrátů stran Dal a Má dátí. Podle výsledku tohoto výpočtu vstupují zůstatky do pasiv s kladným nebo záporným znaménkem. Výjimku představují účty 336, 341, 342, 343, 345 a 373, které jsou v ROZVAZE uvedeny v aktivech i pasivech, přičemž rozdíl stran vstupuje:

- a) do aktiv kladně - jestliže převažuje stav obrátu strany Má dátí nad stavem obrátu strany Dal,
- b) do pasiv kladně - jestliže převažuje stav obrátu strany Dal nad stavem obrátu strany Má dátí.

Výčet položek
podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.
ve znění vyhlášky č. 476/2003 Sb.

Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu

ke dni 31.12. 2008
(v tisících Kč)

IČ
43464637

Název, sídlo a právní forma
a předmět činnosti účetní jednotky

Farní charita Dvůr Králové nad Labem
Palackého 99
Dvůr Králové nad Labem
544 01
Česká republika

	Číslo řádku	Činnost	
		hlavní	hospodářská
I. Spotřebované nákupy celkem	000	151,00	0,00
1. Spotřeba materiálu	000	151,00	x
4. Prodané zboží	000	0,00	8,00
II. Služby celkem	000	311,00	x
6. Cestovné	000	23,00	x
7. Náklady na reprezentaci	000	2,00	x
8. Ostatní služby	000	286,00	x
III. Osobní náklady celkem	000	2 067,00	x
9. Mzdové náklady	000	1 549,00	x
10. Zákonné sociální pojištění	000	503,00	x
12. Zákonné sociální náklady	000	4,00	x
13. Ostatní sociální náklady	000	11,00	x
IV. Daně a poplatky celkem	000	1,00	x
16. Ostatní daně a poplatky	000	1,00	x
V. Ostatní náklady celkem	000	57,00	x
18. Ostatní pokuty a penále	000	4,00	x
21. Kurzové ztráty	000	15,00	x
24. Jiné ostatní náklady	000	38,00	x
Náklady celkem	000	2 587,00	8,00
I. Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem	000	122,00	x
2. Tržby z prodeje služeb	000	122,00	x
3. Tržby za prodané zboží	000	0,00	9,00
IV. Ostatní výnosy celkem	000	2,00	x
18. Jiné ostatní výnosy	000	2,00	x
VI. Přijaté příspěvky celkem	000	83,00	x
27. Přijaté příspěvky (dary)	000	83,00	x
VII. Provozní dotace celkem	000	2 221,00	x
29. Provozní dotace	000	2 221,00	x
Výnosy celkem	000	2 428,00	9,00
C. Výsledek hospodaření před zdaněním	000	-159,00	1,00
D. Výsledek hospodaření po zdanění	000	-159,00	1,00

sešláno dne:

Razítko:

Podpis odpovědné
osoby:

Podpis osoby odpovědné
za sestavení:

Okamžik sestavení:

31.3.09



Farní Charita
Palackého 99 ②
Dvůr Králové n. L.
IČO: 434 64 637
Tel.: 499 620 431

Telefon:

**Dle mého názoru, účetní závěrka ve všech významných ohledech věrně
zobrazuje aktiva a pasiva a finanční situaci Farní charity Dvůr Králové nad
Labem ke dni 31.12.2008 v souladu se zákony a účetními předpisy, platnými
v České republice.**

V Dolním Újezdě dne 24.července 2009



Ing. Hana Matoušová
auditor č.d.1820

Děkujeme všem sponzorům a to jmenovitě:

Diecézní charita HK

Stará lékárna ve Dvoře Králové nad Labem

Carla

Jednota Dvůr Králové nad Labem

Krajský úřad Hradec Králové

Evropská unie

MPSV

Úřad práce Hradec Králové

Městský úřad Dvůr Králové nad Labem

Městský úřad Jaroměř

Městský úřad Hořice

PROLANA

Obce: Bílá Třemešná, Mostek, Choustníkovo Hradiště

Nadace Leontinka

ESF

**Dále bychom chtěli poděkovat všem drobným dárcům, i těm, kteří
přispěli na Tříkrálovou sbírku**